

SCHEMA ORGANISATIONNEL
DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE
(S.O.P.A.Q)

Dossier de Consultation des Entreprises
n°7

-

Marché de travaux

Travaux d'aménagement du parc pédagogique et ludique à
Gentelles (80)

SOMMAIRE

1. ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE OU DES COTRAITANTS
2. ORGANISATION DE L'AFFAIRE
3. ORGANIGRAMME GENERAL DE L'AFFAIRE
4. ORGANISATION DE LA QUALITE
 - A. Organigramme détaillé
 - B. Contrôle interne
 - C. Contrôle externe
5. SOUS TRAITANCE
6. ENGAGEMENT DES SOUS-TRAITANTS
7. PROVENANCE DES MATERIAUX – AGREMENT
8. PROCEDURES D'EXECUTION
9. MAITRISE DES DOCUMENTS
10. POINTS CLE ET POINTS D'ARRET
11. PLAN DE CONTRÔLE
12. FICHES DE NON CONFORMITE

1. ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE OU DES COTRAITANTS

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

Ce document est à retourner avec l'offre après avoir été complété et dûment signé

NOM DE L'ENTREPRISE MANDATAIRE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

TELECOPIE :

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :

Travaux d'aménagement du parc pédagogique et ludique à Gentelles (80)

Le Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (S.O.P.A.Q.) est un engagement de l'entreprise à mettre en oeuvre, si elle devient titulaire du marché, un ou des programme(s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du marché.

L'engagement et les informations contenus dans le S.O.P.A.Q. sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre.

DECLARATION DE LA DIRECTION Signatures des Sociétés co-traitantes

Nous soussignés

* Monsieur

agissant en qualité de

au nom et pour le compte de la Société

Nous soussignés

* Monsieur

agissant en qualité de

au nom et pour le compte de la Société

Nous soussignés

* Monsieur

agissant en qualité de

au nom et pour le compte de la Société

Déclarons nous engager, si nous devenons titulaires du marché :

· à mettre en oeuvre pour sa réalisation des Plans d'Assurance de la Qualité (P.A.Q.) établis à partir des informations données dans le présent S.O.P.A.Q., qui couvriront l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont nous

avons pris connaissance ;

- à nous assurer, par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, etc...) de l'application de ces P.A.Q. par nos services et par ceux de nos fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés ;
- à nous assurer de leur efficacité

Faire précéder les signatures de la mention

"Lu et Approuvé"

2. ORGANISATION DE L'AFFAIRE :

* rayer les mentions inutiles

La passation éventuelle du marché sera traité :

- en nom propre,*
- en groupement d'entreprises solidaires,*

Pilote mandataire du groupement solidaire :

Gestionnaire du groupement solidaire :

- répartition des prestations au sein du groupement :

– PAR TYPE DE TRAVAUX :

– PAR TYPES DE CONTROLES

3. ORGANIGRAMME GENERAL DE L'AFFAIRE

(Si cet emplacement est insuffisant, ajouter une page)

Ingénieur responsable des travaux :

NOM :

AJOUTER l'organigramme du chantier ou un tableau de répartition des tâches en fonction du personnel de chantier et de ses compétences

4. ORGANISATION DE LA QUALITE

A. Organigramme détaillé

Ingénieur chargé de la qualité du chantier

NOM

B. Contrôle interne

(Liste des tâches)

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

C. - Contrôle externe

(Liste des tâches)

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

..... Responsable

5. SOUS TRAITANCE

Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées en cas d'obtention du marché (travaux, contrôles, etc...) et notamment celles désignées à l'article 2 de l'Acte d'Engagement.

Cette liste ne préjuge en aucun cas de l'accord que le contractant sera tenu de demander au donneur d'ordre pour toute sous-traitance au titre de la loi du 31 décembre 1975.

ELEMENTS ET PRESTATIONS SOUS TRAITÉES	SOUS-TRAITANTS ENVISAGÉS AVEC ADRESSES	REFERENCES DES SOUS-TRAITANTS
Travaux		
Contrôles		
Autres prestations		

6. ENGAGEMENT DES SOUS-TRAITANTS

NOM DE L'ENTREPRISE SOUS-TRAITANCE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

TELECOPIE :

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :

Travaux d'aménagement du parc pédagogique et ludique à Gentelles (80)

Le Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (S.O.P.A.Q.) est un engagement de l'entreprise à mettre en oeuvre, si elle devient titulaire du marché, un ou des programme(s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du marché. L'engagement et les informations contenus dans le S.O.P.A.Q. sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre.

DECLARATION DE LA DIRECTION

Je soussigné

Agissant en qualité de

Déclare m'engager, si je deviens sous-traitant du marché :

- à mettre en oeuvre pour sa réalisation un Plan d'Assurance de la Qualité (P.A.Q.) établi à partir des informations données dans le présent S.O.P.A.Q., qui couvrira pour la partie qui m'est sous-traitée l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance et au plan général d'assurance qualité qui sera développé par le groupement titulaire du marché ;
- à m'assurer, par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, etc...) de l'application de ces P.A.Q. par mes services et par ceux de nos fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés
- à m'assurer de leur efficacité

Faire précéder les signatures de la mention
"Lu et Approuvé"

Date

Cette page doit être remplie à raison de UNE par entreprise sous-traitante désignée au marché

7. PROVENANCE DES MATERIAUX – AGREMENT

L'entrepreneur précise ici le lieu de provenance des matériaux avec l'adresse précise du (des) producteur (s) et le (les) lieu (x) de fabrication.

Le candidat fournira avec son offre les certificats de conformité aux normes et marques qui devront accompagner les fiches produits demandées dans le SOPAQ.

Sont jointes impérativement :

- les fiches - produit, notamment : Mélange terre-pierre, produits et mobiliers en bois, stabilisé renforcé, plantations
 - les références d'utilisation dans des conditions similaires à celles rencontrées dans les travaux, objets du présent marché négocié,
 - les fiches d'agrément des produits ou matériaux (cf cadre ci après) ;
 - les certificats de conformité aux normes et marques de qualité
- Pour ceux de ces produits faisant référence à des normes ou marques de qualité étrangères le candidat fournira tous les documents complémentaires permettant d'apprécier l'équivalence.

Les certificats originaux établis éventuellement dans une langue autre que le français devront être accompagnés de leur traduction en français.

Seuls seront examinés les certificats émis par des organismes accrédités (par des organismes d'accréditation signataires des accords dits "EA" ou à défaut ayant fourni la preuve de leur conformité à la norme EN 45011).

FICHE D'AGREMENT DE PRODUITS ET MATERIAUX		FICHE N° Date :
OPERATION :	<input type="text"/>	
Partie d'ouvrage :	<input type="text"/>	
IDENTIFICATION	<input type="text"/>	
PROVENANCE	<input type="text"/>	
SPECIFICATIONS TECHNIQUES	<input type="text"/>	
REFERENCES D'UTILISATION	<input type="text"/>	
AGREMENTS	<input type="text"/>	
PIECES JOINTES	<input type="text"/>	
Etabli par le CONTRÔLE INTERNE LE	OBSERVATIONS :	

VISA DU CONTRÔLE EXTERNE LE	ACCEPTÉ <input type="checkbox"/>	REFUSE <input type="checkbox"/>	SOUS-CONDITIONS <input type="checkbox"/>
OBSERVATIONS			
VISA DU CONTRÔLE EXTERIEUR LE	ACCEPTÉ <input type="checkbox"/>	REFUSE <input type="checkbox"/>	SOUS-CONDITIONS <input type="checkbox"/>
OBSERVATIONS			
VISA DU MAITRE D'ŒUVRE LE	ACCEPTÉ <input type="checkbox"/>	REFUSE <input type="checkbox"/>	SOUS-CONDITIONS <input type="checkbox"/>
OBSERVATIONS			

8. PROCEDURES D'EXECUTION

Le tableau ci-après, à remplir impérativement par l'entreprise, permet de décrire les procédures d'exécution prévues par elle pour un chantier.

FICHE DE PROCEDURE D'EXECUTION

<u>CHANTIER :</u>	<u>FICHE N°</u>
	<u>DATE :</u>

<u>IDENTIFICATION DES MATERIAUX</u>	
MATERIAUX TYPES	
NUMERO D'ECHANTILLON	
PROVENANCE	
MATERIEL	
PERSONNEL	

<u>INSTRUCTION PARTICULIERE D'EXECUTION</u>

<u>CONTROLE</u>			
<u>NATURE</u>	<u>INTERVENANT</u>	<u>SEUIL DE TOLERANCE</u>	<u>DOCUMENTS</u>

Le tableau ci-après, à remplir impérativement par l'entreprise permet le suivi des travaux ayant fait l'objet de fiches de procédures d'exécution.

FICHE DE SUIVI D'EXECUTION

<u>CHANTIER :</u>	<u>FICHE N°</u>
	<u>DATE :</u>

<u>IDENTIFICATION DES MATERIAUX</u>	
MATERIAUX TYPES	
NUMERO D'ECHANTILLON	
PROVENANCE	
MATERIEL	
PERSONNEL	

<u>AVANCEMENT DES TRAVAUX :</u>

<u>RESULTATS DES CONTROLES INTERNES REALISES EN COURS D'EXECUTION :</u>

<u>REMARQUES :</u>

Le tableau ci-dessous à compléter impérativement par l'entreprise indique les résultats des essais réalisés par l'entreprise aux différentes tâches que comporte le chantier. En complément de ces tableaux, il sera fait une synthèse hebdomadaire des contrôles intérieurs.

FICHE DE CONTRÔLE INTERIEUR

<u>CHANTIER :</u>	<u>FICHE N°</u>
	<u>DATE :</u>

<u>IDENTIFICATION DES MATERIAUX</u>	
MATERIAUX TYPES	
NUMERO D'ECHANTILLON	
PROVENANCE	
MATERIEL	
PERSONNEL	

<u>RESULTATS DES ESSAIS REALISES :</u>

<u>OBSERVATIONS :</u>

FICHE DE LEVEE DE POINT D'ARRET

<u>CHANTIER :</u>	<u>POINT D'ARRET N°</u>
	<u>DATE :</u>

<p style="text-align: center;"><u>IDENTIFICATION DU POINT D'ARRET</u></p>

<p><u>RESULTATS DES CONTROLES INTERIEURS :</u></p>
<p>Le</p>

<p><u>VISA DU CONTROLE EXTERIEUR</u></p>	<p><u>LEVEE DU POINT D'ARRET PAR LA MAITRISE D'ŒUVRE</u></p>
<p>Le</p>	<p>Le</p>

12. FICHES DE NON CONFORMITE

En cas de non-conformité aux spécifications du marché, l'entrepreneur se doit d'établir une fiche qui décrit la non-conformité et les mesures envisagées pour la corriger.

<u>CHANTIER :</u>	<u>FICHE N°</u>
	<u>DATE :</u>

<u>OPERATION :</u>
<u>OUVRAGE OU PARTIE D'OUVRAGE :</u>
<u>LOCALISATION :</u>

FICHE DE NON CONFORMITE	<u>Le contrôle interne</u>
<u>DESCRIPTION DE LA NON-CONFORMITE :</u>	
<u>MESURES CORRECTRICES :</u>	<u>Le contrôle interne</u>
	<u>Le contrôle externe</u>

VISA CONTROLE EXTERIEUR	VISA MAÎTRE D'ŒUVRE
Le	Le

<u>OBSERVATIONS SUR LES REPARATIONS</u>	<u>Le contrôle interne</u>
	<u>Le contrôle externe</u>
	<u>Le contrôle extérieur</u>

LEVÉE DE LA NON CONFORMITE	<u>Le Maître d'œuvre</u>
Le	